СОГЛАСОВАН
Советом родителей ГБОУ гимназии
№ 505 Санкт-Петербурга
(протокол от 13.12.2022 № 2)

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБОУ гимназии № 505
Санкт-Петербурга
от 23.06.2022 № 142 - од

СОГЛАСОВАН
Советом старшеклассников ГБОУ
гимназии № 505 Санкт-Петербурга
(протокол от 20.05.2022 №17)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 349752626B13E1A9C5E379562C62628340F33F3D
Владелец: Шестакова Наталья Михайловна
Действителен: с 04.02.2022 до 04.05.2023

ПРИНЯТ
Педагогическим советом ГБОУ гимназии
№ 505 Санкт-Петербурга
(протокол от 23.06.2022 № 14)

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с:

• Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115;

• Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458;

• правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга (далее – гимназия):

• Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга;

• основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга;

• Положением о внутренней системе оценки качества образования ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга;

• Положением о внутришкольном контроле ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

в гимназии.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования гимназии и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса, в котором(ой) они обучаются.

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники гимназии в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами гимназии.

1.7. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада директора о результатах деятельности гимназии, отчета о самообследовании и публикуются на её официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления (Педагогический совет ОУ), экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

• определении в течение учебного года степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня;

• коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

• предупреждении неуспеваемости.

2.2. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяется педагогами гимназии самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий. Поурочный и потемный контроль соответствует видам контроля, указанным в электронном журнале.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в гимназии проводится:

• поурочно, потемно, за четверть (полугодие);

• в форме: диагностики (стартовой, промежуточной, итоговой); устных и письменных ответов; защиты проектов и др.

2.4. Текущий контроль успеваемости

• в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в баллах;

• во 2–11-ых классах осуществляется:

• в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

• безотметочно в 4-х классах по предмету «Основы религиозных культур и светской этики»;

• безотметочно по курсам по выборам (элективным предметам) в 10-11-х классах (полугодие);

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), осуществляется в этих учебных заведениях. Полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/ полугодовых отметок.

2.6. Проведение текущего контроля не допускается на следующем уроке после длительного пропуска занятий (3-х и более) по болезни или уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

Текущий контроль успеваемости обучающихся, пропустивших по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 2/3 учебного времени, осуществляется в индивидуальном порядке педагогами гимназии в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с администрацией гимназии, на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся о продлении аттестации за учебный период (не более 2-х недель с момента выхода обучающегося в школу).

2.7. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том

числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

Промежуточная аттестация для обучающихся 1-11-х классов является обязательной и проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) Учебного плана гимназии.

3.2. Целью проведения промежуточной аттестации является обеспечение качества результатов образовательного процесса в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Задачами промежуточной аттестации являются:

- обеспечение контроля и оценки качества результатов образовательного процесса гимназии;
- обеспечение объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы текущего года и достижения результатов её освоения;
- соотнесение результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений;
- обеспечение психологической адаптации обучающихся к условиям проведения и участию в аттестационных процедурах.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой и отражаются ежегодно в годовом календарном учебном графике.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в форме учёта текущих достижений (без процедур) и/или с использованием следующих процедур:

контрольная работа;
проверочная работа;
диктант с грамматическим заданием;
тест;
сочинение;
изложение;
письменный анализ текста;
аудирование;
чтение наизусть;
пересказ текста с элементами анализа;
монологическое высказывание по указанной теме;
собеседование;
экзамен по билетам;
чтение и перевод текста на иностранном языке;
публичное выступление
защита учебного проекта
защита индивидуального проекта и др.

3.5. Изучение курсов по выбору (элективных предметов) завершается зачетом, аттестация проводится в форме учёта текущих достижений.

3.6. Промежуточная аттестация в 1-х классах проводится только в форме учёта текущих достижений (без процедур).

3.7. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации, установленные Педагогическим советом гимназии для каждого класса на учебный год, доводятся до сведения участников образовательных отношений в течение сентября текущего учебного года.

3.8. При составлении расписания промежуточной аттестации предусматривается следующее:

• в течение одного учебного дня проводится не более одной аттестационной процедуры;

• длительность перерыва между аттестационными процедурами должна быть не менее двух дней.

3.9. Аттестационные материалы разрабатываются в гимназии, рассматриваются на заседаниях предметных кафедр, утверждаются приказом (с учётом условий конфиденциальности).

3.10. Содержание аттестационных материалов должно соответствовать содержанию рабочих программ, предусмотренных образовательными программами соответствующего уровня.

Включение в аттестационные материалы содержания, выходящего за рамки рабочих программ, предусмотренных основными образовательными программами соответствующего уровня, запрещается.

3.11. Аттестационные процедуры проводятся в течение учебного дня согласно расписанию учебных занятий на текущий день.

3.12. Продолжительность аттестационных процедур промежуточной аттестации устанавливается:

• до 45 минут во 2-х – 7-х классах;

• до 90 минут в 8-х и 10-х классах.

3.13. Оценка качества результатов прохождения обучающимися промежуточной аттестации проводится на основе отметок 5-балльной шкалы (минимальный балл – отметка «1», максимальный балл - отметка «5»). Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным Учебным планом гимназии, определяются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и отметки по результатам процедур промежуточной аттестации (исключая форму «учёт текущих достижений»), выставляются всем обучающимся гимназии в электронный журнал в соответствии с п.3.3 Положением об оценивании обучающихся ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга .

3.14. Для проведения промежуточной аттестации (исключая форму «учёт текущих достижений») приказом назначается ассистент.

3.15. Все письменные работы обучающихся подписываются учителем и ассистентом.

Срок хранения письменных аттестационных работ обучающихся, выполненных в порядке прохождения годовой промежуточной аттестации, 1 год.

3.16. По решению Педагогического совета в качестве промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты ВПР (всероссийские проверочные работы), региональные диагностические работы и т.д.

3.17. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации, могут:

• пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые

графиком образовательного процесса и предназначенные для пересдачи академических задолженностей, в течение текущего учебного года.

• быть переведены в следующий класс условно, с последующей прохождения ими промежуточной аттестации в следующем учебном году;

3.18. Порядок, сроки и формы промежуточной аттестации в рамках внеурочной деятельности в гимназии определяются действующим Положением об организации внеурочной деятельности обучающихся.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

3.20. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.21. В целях реализации позиции п. 3.20 настоящего Положения:

3.21.1 Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации.

3.21.2. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, имеющих академическую задолженность, с обязательной её ликвидацией в установленные сроки.

3.22. Порядок и процедуру проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), аттестация которых была организована без процедур (в форме учёта текущих достижений) определяет Педагогический совет гимназии.

3.23. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности.

3.23.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии.

3.23.2. Обучающиеся имеют право:

3.23.2.1. Пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) уважительных причин.

Уважительными причинами признаются:

• болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;

• трагические обстоятельства семейного характера;

• участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах, региональных, федеральных мероприятиях;

• обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

3.23.2.2. Получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям).

3.23.2.3. Получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

3.23.2.4. Получать помощь педагога-психолога.

3.24. Гимназия при организации и проведении повторной годовой промежуточной аттестации обучающихся обязана:

3.24.1. Создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей.

3.24.2. Обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

3.24.3. Создать комиссию для проведения процедуры сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз):

3.24.3.1. Комиссия формируется по предметному принципу;

3.24.3.2. Состав предметной комиссии определяется директором гимназии в количестве не менее 3-х человек.

3.24.3.3. Состав комиссии утверждается приказом директора.

3.24.3.4. Решение предметной комиссии оформляется протоколом проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

3.25. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

• создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

• обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

• нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года;

3.26. Обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня и класса обучения, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

• оставлены на повторное обучение;

• переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;

• переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану в ГБОУ гимназии № 505 Санкт-Петербурга.

3.27. Обучающиеся могут быть оставлены на повторное обучение по заявлению родителей (законных представителей) только при условии наличия не ликвидированных в установленные сроки академических задолженностей.

3.28. Обучающиеся 1–го класса могут быть оставлены на повторный год обучения в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Промежуточная аттестация экстернов

4.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии.

4.2. Промежуточная аттестация для экстернов проводится только с использованием следующих процедур:

контрольная работа;
проверочная работа;
диктант с грамматическим заданием;
тест;
сочинение;
изложение;
письменный анализ текста;
аудирование;
чтение наизусть;
пересказ текста с элементами анализа;
монологическое высказывание по указанной теме;
собеседование;
экзамен по билетам;
чтение и перевод текста на иностранном языке;
публичное выступление;
защита индивидуального проекта.

4.3. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

4.4. Зачисление экстерна для прохождения годовой промежуточной аттестации осуществляется приказом директора гимназии на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения годовой промежуточной аттестации экстерн отчисляется из гимназии соответствующим приказом директора гимназии.

4.5. Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения годовой промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда гимназии при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда гимназии.

4.6. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога гимназии.

4.7. Годовая промежуточная аттестация экстерна в гимназии проводится:

• в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем гимназии за 10 дней до ее проведения;

• предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется администрацией;

• состав предметной комиссии утверждается приказом директора гимназии.

4.8. Ход и итоги проведения годовой промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протоколы результатов промежуточной аттестации экстернов и выполненные письменные работы хранятся в личном деле экстерна.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению годовой промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

4.9. Экстерн имеет право оспорить результаты годовой промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией гимназии, в установленном законодательством РФ порядке.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в гимназии образца о результатах прохождения годовой промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего класса за период, курс (приложение).

4.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении годовой промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать промежуточную аттестацию в порядке, установленном настоящим Положением.

Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

4.12. В случае, если при прохождении экстерном годовой промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на годовой промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

5. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса по программам начального общего, основанного общего и среднего общего образования с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

5.1. Результаты текущего контроля и итоги промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения в гимназии фиксируются в электронном журнале гимназии. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к результатам текущего контроля, итогам промежуточной аттестации обучающихся посредством использования сервиса «Электронный дневник».

5.2. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения имеют право на получение своевременной и достоверной информации о результатах текущего контроля успеваемости

обучающихся, промежуточной аттестации.

5.3. При условии организации (в текущем учебном году) в течение двух четвертей/полугодия и более (50% и более учебного времени) образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения Педагогический совет может принять решение о проведении промежуточной аттестации в форме учёта текущих достижений (без процедур) и/или с использованием процедур в онлайн режиме/или замене отдельных процедур.

Приложение

СПРАВКА
о промежуточной аттестации

_____
(Ф.И.О. экстерна)

в период с _____ по _____ прошел (а) промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе _____ общего образования в Государственном общеобразовательном учреждении гимназии № 505 Красносельского района Санкт-Петербурга

N п/п	Наименование учебных предметов, курсов (модулей)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1			
2			
3			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) _____

Директор / /

МП

Ознакомлен:
_____/ _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна
Ознакомлен:
_____/ _____
Ф.И.О. экстерна

Дата